TAGASISIDESTAJA MEELESPEA

Tagasiside on „protsess, kus õppija mõtestab oma tegevusega seotud teavet ning kasutab seda oma õppimise edendamiseks“ (Henderson *et al.*, 2019, lk 17).

Kõige olulisem on tagasiside rakendamine, mistõttu tuleb tagasisideprotsess üles ehitada viisil, mis loob tagasiside saajale võimaluse saadud tagasisidet oma õppimise arendamiseks rakendada.

ENNE VAATLUST

- Pane koos praktikandiga paika vaatluse fookus ning rääkige läbi tagasisidekriteeriumid.

VAATLUSE AJAL

- Tee märkmeid selle kohta, mida Sa näed ja kuuled (väldi hinnangulisust).
- Hoia meeles jälgida seda, millele soovib praktikant eraldi tagasisidet saada.
- Pane juba vaatluse ajal kirja esmased küsimused ja aruteluteemad tagasisidevestluseks.

PÄRAST VAATLUST

- Võta aega tagasisidevestluse jaoks:
    - Anna sõna praktikandile, et ta võtaks ise kokku, kuidas tal läks.
    - Täpsusta – kas on mingisuguseid aspekte, millest sa päris täpselt aru ei saanud (ei tohi olla kriitika).
    - Väärtusta/tunnusta – too esile, mis sinu meelest oli eriti muljetavaldav, uuenduslik või tähelepanuväärne.
    - Too välja arengukohad – millised küsimused, probleemid või mured sul tekkisid.
    - Esita soovitused – aita oma praktikandil teha parendusi, jagades ideid selle kohta, kuidas ta võiks oma õpetamist täiustada
    - Täna ja too esile, kuidas on vaatlemine ja tagasiside andmine mõjutanud sinu arusaama õpetamisest ja õppimisest.
    - Lase praktikandil teha kokkuvõte – mida tema sellest kogemusest kaasa võtab, mida ta kavatseb tulevikus rakendada või just mitte rakendada.
    - Rääkige läbi järgmised sammud.

Pea meeles! Tagasiside saamine peab olema suurem töö kui tagasiside andmine.

TOREDAT TAGASISIDESTAMIST!

TARTU ÜLIKOOL
Pedagogicum
1632