Tartu Ülikooli pedagoogilise praktika üldjuhend

KINNITANUD
TÜ Pedagogicumi nõukogu 17.10.2018
MUUDETUD
TÜ Pedagogicumi nõukogus 29.05.2019
MUUDETUD
TÜ Pedagogicumi nõukogus 09.06.2021
MUUDETUD
TÜ Pedagogicumi nõukogus 08.06.2026

1. Sissejuhatus

Pedagoogiline praktika (edaspidi: praktika) on kõigi õpetajakoolituse õppekavade kohustuslik osa. Käesolev juhend kehtib kõigile Tartu Ülikooli õppekavadele, mille läbimisel on võimalik saada õpetaja (tase 6, tase 7), eripedagoogi (tase 7), logopeedi (tase 7) või sotsiaalpedagoogi (tase 6) kutse.

2. Üldsätted

2.1. Praktika on õpetajakoolituse õppekavade alusel õppivate üliõpilaste õppe kohustuslik osa, mida juhendavad praktikaasutuse juhendaja ja ülikoolipoolne juhendaja või praktikaaine vastutav õppejõud. Selle eesmärk on kutseoskuste arendamine, tuginedes õpingute käigus omandatud teadmistele ja oskustele ning kutsestandardile. Praktikaasutuse juhendaja on praktikaasutuse töötaja. Ülikoolipoolne juhendaja või praktikaaine vastutav õppejõud on ülikooli töötaja, kes juhendab üliõpilasi praktika käigus.

2.2. Praktika toimub praktikaasutuses (koolis, lasteaias, kutsekoolis, huvikoolis, nõustamiskeskuses, kliinikus vm). Praktika toimumise eeldus on ülikooli ja praktikaasutuse vaheline institutsionaalne koostööleping või kirjalik, taasesitatavas vormis (e-kiri) sõlmitud kokkulepe praktikaasutuse juhtkonnaga. Praktikaga seotud kokkuleppe võib sõlmida praktikaaine vastutav õppejõud või õppejõu loal üliõpilane.

2.3. Praktika korraldamisel lähtutakse pedagoogilise praktika üldjuhendist, praktikakorralduse heast tavast ja konkreetse praktikaaine juhendist.

2.4. Täpsema info õpetajakoolituse õppekavade praktikaainete kohta leiab TÜ Pedagogicumi kodulehelt.

2.5. Praktika tasustamine

2.5.1. Praktika juhendamise ja korraldamise eest tasustatakse praktikaasutusi praktikaainete kaupa, võttes arvesse üliõpilaste arvu ja juhendamise eeldatavat töömahtu vastavalt praktikajuhendile. Juhendamise tunnitasumäära kehtestab Tartu Ülikooli Pedagogicumi nõukogu.

2.5.2. Tartu Ülikooli Pedagogicumi nõukogu 11.05.2026 otsusega on praktika juhendamise ja korraldamise tunnitasumäär (ühe astronoomilise tunni brutotasu) 10 eurot.

2.5.3. Kui koostööpartneri juures praktikat sooritav üliõpilane töötab praktika ajal samas asutuses, ei tasusta ülikool selle üliõpilase juhendamist ega tema praktika korraldamist.

3. TÜ Pedagogicumi tegevus praktika korraldamisel

3.1. TÜ Pedagogicum vastutab praktika arendamise eest koos valdkondade instituutide ja kolledžitega.

3.2. TÜ Pedagogicum ajakohastab koostöölepinguid, praktikakorralduse head tava, pedagoogilise praktika üldjuhendit ja haldab praktika töövoogu.

3.3. TÜ Pedagogicum sõlmib pedagoogilise praktika korraldamiseks koostöölepinguid koostöövõrgustikku kuuluvate asutustega.

4. Instituudi või kolledži tegevus praktika korraldamisel

4.1. Instituut või kolledž lähtuvad praktika korraldamisel pedagoogilise praktika üldjuhendist ja praktikakorralduse heast tavast.

4.2. Instituut või kolledž aitavad koos ülikooli praktikakoordinaatori ja praktikaaine vastutava õppejõuga praktikat korraldada.

4.3. Instituut või kolledž kinnitavad vastavalt vajadusele õppekavade muudatused, mis puudutavad praktikaainete mahtu ja sisu.

5. Praktikaosaliste ülesanded

5.1. Pedagoogilisel praktikal osalev üliõpilane:

järgib õpetaja, eripedagoogi, sotsiaalpedagoogi või logopeedi kutse-eetika põhimõtteid;

juhindub praktikal praktikandi meelespeast, milles on sätestatud üliõpilase ülesanded enne praktikat, praktika ajal ja pärast praktikat;

täidab praktikajuhendites esitatud ülesandeid ja nõudeid;

teavitab viivitamatult praktikaasutuse koordinaatorit, ülikoolipoolset juhendajat ja praktikaasutuse juhendajat, kui ta haigestub, puudub praktikalt mõnel muul põhjusel või katkestab praktika.

5.2. Õpetajakoolituse praktikate peaspetsialist:

koondab praktikaga seonduvat informatsiooni ja tagasisidet, et tagada parim võimalik praktikakorraldus;

edastab praktikaasutustele info (praktikal oleva üliõpilase õppetööga seotud info, praktikaaeg, tasu määr) ja teatise üliõpilaste pedagoogilise praktika sooritamise kohta;

kontrollib koostööpartnerite praktikaaruandeid ja korraldab e-arvete tasumise;

aitab ennetada ja lahendada praktikakorraldusega tekkivaid probleeme;

korraldab praktikaga ja praktika juhendamisega seotud koolitusi, töökoosolekuid, seminare ja infotunde ning vahendab praktikaga seotud materjale;

juhib koos valdkondade ja ülikoolivälistе partneritega praktika arendustegevust ülikoolis;

korraldab pedagoogilise praktika juhendajate ja koostööpartnerite tunnustamist vastavalt TÜ Pedagogicumi tunnustamise korrale.

5.3. Praktikaaine vastutav õppejõud ja/või ülikoolipoolne praktikajuhendaja:

koostab ja arendab instituudi või kolledži vastava õppekava praktikaainete juhendeid, lähtudes pedagoogilise praktika üldjuhendist ja praktikakorralduse heast tavast;

aitab koos praktikaasutuse koordinaatoriga leida üliõpilasele juhendaja, kes vastab praktikajuhendis sätestatud nõuetele;

teeb enne praktika algust üliõpilastele kättesaadavaks praktikajuhendi ja tutvustab seda avaseminaris ning kaasab vajaduse korral avaseminarile õpetajakoolituse praktikate peaspetsialisti;

jagab praktikaasutuste koordinaatoritele ja juhendajatele infot;

esitab õpetajakoolituse praktikate peaspetsialistile praktikaga seotud andmed;

korraldab praktika ava- ja lõpuseminari ning vastavalt vajadusele vaheseminarid;

aitab ennetada ja lahendada praktika käigus tekkinud probleeme;

võimaluse korral vaatleb, analüüsib ja tagasisidestab üliõpilase antud tunde praktikaainete juhendites määratud mahus;

hindab praktika sooritamist hindamiskriteeriumide alusel (sätestatud vastava praktikaaine versioonis ja/või praktikajuhendis) ning annab üliõpilasele praktika kohta tagasisidet.

5.4. Instituudi või kolledži praktikakoordinaator või praktikaaine vastutav õppejõud:

aitab leida instituudi või kolledži õppekava alusel õppivatele üliõpilastele praktikaasutusest sobiva juhendaja;

täpsustab enne praktika algust praktikale minevate üliõpilaste andmed;

esitab õpetajakoolituse praktikate peaspetsialistile vajalikud praktikaandmed;

koondab ja edastab õppekorralduse spetsialistile vajalikud andmed üliõpilaste juhendamise kohta vastavate tõendite väljastamiseks.

5.5. Praktikajuhendaja:

lähtub praktika juhendamisel pedagoogilise praktika üldjuhendist, praktikajuhendist ja praktikajuhendaja meelespeast;

tutvustab üliõpilasele aine- ja õppekava, oma töö- või tegevuskava ja õppeasutuses kasutatavaid õppematerjale ning koostab koos üliõpilasega tema töökava;

abistab üliõpilast õppijatega suhtlemisel ja õpitegevuse juhtimisel;

juhendab üliõpilast tunnikavade või tegevuskonspektide koostamisel;

viibib üliõpilase tundides ja tema korraldatud üritustel ning analüüsib neid koos temaga;

annab hinnangu üliõpilase praktikale ja fikseerib selle üliõpilase praktikaaruandes, lähtudes sealjuures vastava praktikaaine hindamiskriteeriumidest.

5.6. Praktikaasutuse koordinaator:

lähtub praktika korraldamisel pedagoogilise praktika üldjuhendist ja praktikakoordinaatori meelespeast;

määrab koos instituudi või kolledži koordinaatoriga või praktikaaine vastutava õppejõuga üliõpilastele praktikaasutusepoolsed juhendajad ja võimaldab õpetajakoolituse üliõpilastel täita praktika üldjuhendis ettenähtud ülesandeid;

tagab üliõpilastele ja nende ülikoolipoolsetele praktikajuhendajatele võimaluse külastada tunde või muid õppetegevusi;

leiab vajaduse korral õpetajatele praktika tegemise ajaks asendaja;

võimaldab praktika juhendajal osaleda ülikooli praktikakoolitustel, seminarides ja infotundides;

teatab viivitamatult praktikaga seotud probleemidest praktikaaine vastutavale õppejõule;
esitab iga semestri lõpus oma asutuse praktikategevuse aruande ülikooli praktikate üldkoordinaatorile kõigi asutuses juhendatud praktikate kohta;
korraldab vastavalt kinnitatud aruandele e-arve esitamise ülikoolile.